

HLEDÁNÍ PROJEKTOVÝCH PARTNERŮ

Jak najít partnerskou instituci pro svůj chystaný projekt?



Abychom Vám usnadnili hledání partnerské školy nebo jiné instituce, s níž byste mohli vytvořit případný projekt, připravili jsme pro Vás několik tipů a rad:

Kde hledat?

- **navazte na již existující spolupráci**
 - pokud máte uzavřené partnerství (například přes program Erasmus+) s jakoukoliv norskou, islandskou nebo lichtenštejskou institucí či firmou, můžete na něj navázat.
- **využijte existující formuláře pro hledání partnerů:**
 - **formulář norské agentury Diku** ([zde](#)) - slouží pro instituce z přijímajících států, které hledají norského partnera v oblasti vzdělávání. Informace, které do formuláře vyplníte, předává Diku relevantním norským institucím.
 - **databáze Ministerstva financí ČR** ([zde](#)) - do té se mohou registrovat jak organizace z ČR, tak z Norska, Islandu nebo Lichtenštejnska. Můžete si tedy projít seznam registrovaných, třeba Vás něčí profil zaujme. Stejně tak se můžete registrovat sami.

- **hledejte v databázích jiných mezinárodních programů** - v nich můžete najít školy, které se do mezinárodních vzdělávacích programů už zapojily dřív:
 - **databáze programu Erasmus+** ([zde](#))
 - **portál eTwinning** ([zde](#))
 - **databáze programu NordPlus** ([zde](#))
- **projděte si databáze škol v donorských státech** - odkazy na ně najdete [zde](#).

Jak potenciálního partnera oslovit?

- **zjistěte si informace o vzdělávacím systému v dané zemi**
 - pomůže vám v cílenějším vyhledávání potenciálního partnera. Přehledy vzdělávacích systémů najdete na portálu Eurydice ([zde](#)).
- **snažte se cílit na konkrétní instituce**
 - nemá smysl oslovovat naráz velký počet možných partnerů, protože Váš návrh pak bude příliš obecný a povrchní a nikoho nemusí zaujmout.
- **zjistěte si o oslovované instituci co nejvíce**
 - projděte si předem webové stránky a zjistěte, jaké má zkušenosti s mezinárodními projekty. Obecně totiž platí, že pokud se daná instituce nějakého již dříve účastnila, je velmi pravděpodobné, že se zapojí znovu.
- **vyberte si konkrétní osobu, které budete email adresovat**
 - ideálně si nejděte osobu, která na dané instituci za mezinárodní spolupráce zodpovídá a kterou můžete nejsnáze zaujmout. Pokud to bude možné, nepoužívejte obecné kontaktní emaily apod.
- **s prvním návrhem neotálejte**
 - první email s návrhem na spolupráci byste měli na danou instituci poslat co nejdříve, jinak hrozí že jej v rozhodující chvíli nikdo nebude brát v potaz.
- **připravte jasný, úplný a lákavý návrh na spolupráci**
 - instituce v donorských zemích budou čelit velkému množství žádostí na projektovou spolupráci. Aby si vybrali právě Vás, měl by Váš návrh obsahovat jasné obrysy projektu, zároveň by ale neměl být příliš dlouhý.
- **nechte prostor pro partnera**
 - jako žadatelé byste o projektu měli mít ucelenou a rozumnou představu, oslovované škole ale nemusíte předkládat jeho kompletní popis – partner by se na přípravě měl také podílet.
- **vyvarujte se obecným popisům a nicneříkajícím charakteristikám**
 - věta „Naše škola by ráda spolupracovala s podobnou norskou školou“ nikomu nenapoví, co od projektu očekáváte.
- **uvedte všechny potřebné informace**
 - základní informace o škole (specializace, počet a věk žáků, velikost učitelského sboru),
 - příklady (mezinárodních) projektů, do kterých jste se v minulosti zapojili,
 - oblast spolupráce, o kterou se zajímáte,
 - základní projektový nápad,
 - návrh časového rámce, odhadovaný grant, předpokládaný objem práce,
 - základní podmínky budoucí spolupráce.

Nevíte si rady? Napište nám na eeagrants@dzs.cz