

PROGRAM „VZDĚLÁVÁNÍ“ – ČESKÁ REPUBLIKA

2. VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ INSTITUCIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE

V RÁMCI FINANČNÍHO MECHANISMU EHP 2014-2021

Dům zahraniční spolupráce (DZS) vyhlašuje druhou výzvu pro předkládání žádostí o grant na podporu projektů institucionální spolupráce (dále jen „projekt“) v rámci programu „Vzdělávání“ (programová oblast č. 3 – Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí).

Datum vyhlášení:	1. 11. 2019
Konečný termín podání žádosti:	19. 2. 2020 15:00

1. ÚVOD A CÍLE PROGRAMU

Hlavním cílem programu „Vzdělávání“ (dále jen „program“) je zvýšit úroveň lidského kapitálu a vzdělanostní základny. Program zároveň přispívá k celkovým cílům Fondů EHP, jimiž je snižování sociálních a ekonomických nerovností v Evropě a posilování bilaterálních vztahů mezi donorskými státy (Island, Lichtenštejnsko a Norsko) a Českou republikou.

2. OBECNÉ INFORMACE

Donorské státy:	<i>Island, Lichtenštejnsko, Norsko</i>
Přijímající stát:	<i>Česká republika</i>
Podporované oblasti:	<i>Institucionální spolupráce mezi donorskými a přijímajícími státy na všech úrovních vzdělávání Zvýšení kvality a významu vzdělávání a odborné přípravy na všech úrovních vzdělávání v přijímacích státech Spolupráce a partnerství mezi oblastí vzdělávání, výzkumu a světem práce Profesní rozvoj učitelů</i>
Zprostředkovatel programu:	<i>Dům zahraniční spolupráce (DZS)</i>
Partneři programu z donorských států:	<i>The Norwegian Agency for International Cooperation and Quality enhancement in Higher Education (Diku) The National Agency for International Education Affairs (AIBA)</i>

### 3. ROZPOČET

Celková alokovaná částka pro tuto výzvu činí **936 000 €** (23 400 000 CZK), z čehož 795 600 € (19 890 000 CZK) pochází ze zdrojů Fondů EHP a 140 400 € (3 510 000 CZK) z národního spolufinancování.

Minimální výše grantu pro jeden projekt je stanovena na 20 000 € (500 000 CZK), maximální výše pak na 150 000 € (3 750 000 CZK).

### 4. SPOLUFINANCOVÁNÍ

Z grantu je hrazeno 100 % způsobilých výdajů. Příjemci grantů nejsou povinni poskytovat spolufinancování projektů.

### 5. AKTIVITY

Projekty institucionální spolupráce mezi institucemi v ČR a v donorských státech budou:

- i) modernizovat nebo inovovat kurikula a vytvářet společné studijní programy a kurzy, nebo
- ii) podporovat rozvoj a sdílení inovativních postupů prostřednictvím vzájemného učení a výměny příkladů dobré praxe v oblasti výukových metod včetně těch, které do praxe zapojují principy otevřené společnosti a věnují se prevenci diskriminace ve školách.

U těchto projektů se očekává, že jejich výsledkem budou „intelektuální výstupy“ v podobě kurikul, výukových materiálů, studií nebo akcí typu workshopů a školení. Zvláštní pozornost by měla být věnována tématům jako je inkluzivní vzdělávání, rovné zacházení a dodržování lidských práv nebo podpora občanské angažovanosti a mediální gramotnosti ve školách. Prioritou budou projekty zaměřující se na zavádění nových metod výuky v oblasti demokracie a aktivního občanství nebo inkluzivního vzdělávání.

Všechny projekty budou zahájeny 1. 8. 2020 a trvat mohou buď 12, nebo 24 měsíců.

### 6. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE A PARTNEŘI

<b>Žadatelé (konečný příjemce)</b>	<i>České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT;</i> <i>České instituce terciárního vzdělávání s ECHE<sup>1</sup>;</i>
<b>Partneři projektu</b>	<i>Instituce/organizace z České republiky a donorských států;</i> <i>Instituce/organizace z dalších států, které jsou příjemci Fondů EHP, se mohou projektu účastnit bez nároku na finanční podporu</i>

### 7. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- 1) cestovní náklady
- 2) pobytové náklady pro zaměstnance
- 3) mezinárodní projektová setkání
- 4) projektové řízení a organizace
- 5) mzdové náklady
- 6) náklady na účastníky se specifickými potřebami
- 7) mimořádné náklady (příspěvek na skutečně vynaložené náklady souvisejících s nákupem zboží nebo služeb)

---

<sup>1</sup> Erasmus Charter for Higher Education

- 8) organizace diseminačních akcí (příspěvek na náklady související s organizací seminářů, konferencí, událostí za účelem sdílení a šíření intelektuálních výstupů projektu)

Více informací viz Příručka pro žadatele 2019 – příloha I.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

### FORMÁLNÍ KRITÉRIA A KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- 1) žádost o grant byla předložena do termínu podání žádostí daného touto výzvou
- 2) žádost o grant byla podána na formuláři platném pro tuto výzvu
- 3) v žádosti byly vyplněny všechny požadované údaje
- 4) žádost o grant je vyplněna v angličtině
- 5) žádající instituce je oprávněná k podávání žádostí
- 6) všichni uvedení partneři jsou oprávněni k účasti na projektu
- 7) alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států
- 8) žádající instituce předložila pouze jednu žádost o grant (v případě institucí terciárního vzdělávání je povoleno podat max. jednu žádost za fakultu)
- 9) požadovaná výše grantu je v rozmezí daném touto výzvou
- 10) žádost o grant byla podepsána statutárním zástupcem dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem, a to kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis
- 11) k žádosti byly přiloženy veškeré požadované dokumenty/přílohy

Nedodržení těchto kritérií může vést k zamítnutí žádosti o grant.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

- 1) Relevance projektu (maximálně 40 bodů)
- 2) Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)
- 3) Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)
- 4) Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů ze 100. Kromě toho musí získat alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii „relevance projektu“ (tj. minimálně 30 bodů ze 40).

Projekty mohou získat další body za splnění národních priorit (maximálně 10 bodů). Prioritní body se udělují projektům, které

- podporují výuku k demokratickým hodnotám a aktivnímu občanství
- podporují inkluzivní vzdělávání

## 9. PROCES VÝBĚRU A ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ GRANTU

Hodnotící proces zahrnuje formální kontrolu a hodnocení kvality žádostí. Cílem formální kontroly je ověření, zda daná žádost o grant splňuje zveřejněná kritéria způsobilosti. Výsledkem bude seznam žádostí, které budou dále kvalitativně posouzeny, a seznam žádostí zamítnutých na základě formálních nedostatků.

Kvalitu žádostí posuzují nejméně dva nezávislí hodnotitelé na základě kritérií pro udělení grantu zveřejněných v této výzvě. Pořadí žádosti určuje aritmetický průměr bodů z dílčích hodnocení hodnotitelů.

Schvalovací komise následně sestaví seznam žádostí doporučených k financování, seznam žádostí navržených k zamítnutí a seznam náhradníků. Konečné rozhodnutí o udělení grantu učiní ředitelka DZS.

Všichni žadatelé budou o výsledku informováni písemně a to nejpozději šest měsíců po konečném termínu podání žádosti.

## 10. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O GRANT

Žádosti je možné podávat pouze elektronicky (přes odkaz <https://eea-app.dzs.cz/eea/>) a na správném elektronickém formuláři. K žádosti musí být přiloženy všechny požadované přílohy:

- prohlášení ozáměru (letter of intent) uzavřít dohodu o partnerství (prohlášení může být nahrazeno platnou bilaterální dohodou);
- plán aktivit;
- není-li žádost podepsaná přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem;
- je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 €, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok;
- podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.

Žádost musí být vyplněna v angličtině a platná je pouze v případě, že byla podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

## 11. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE PLATEB

Financování projektů proběhne ve formě zálohových plateb, které mohou dosahovat až 80 % celkové přidělené částky. Konečné vyrovnání bude provedeno po schválení závěrečné zprávy projektu. Závěrečná platba, která proběhne po skončení projektového období, bude pokrývat zbývající část uznatelných nákladů vynaložených v průběhu projektu (doplatek), nebo bude ve formě vratky.

V řádně odůvodněných případech může DZS upravit časový harmonogram zálohových plateb, a to především tehdy, pokud je zapotřebí zabránit ztrátě finančních prostředků EHP (např. v případě nedostatečné finanční kapacity konečného příjemce).

## 12. ZAMEZENÍ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Fondů EHP nebo jiných zdrojů dvakrát. Náklady za tutéž aktivitu tak nemohou být pokryty ze dvou různých finančních zdrojů, s výjimkou případů, u nichž je možné prokázat vzájemnou komplementaritu. Tyto případy budou upřesněny v grantové smlouvě.

## 13. KONTAKTNÍ INFORMACE

Dům zahraniční spolupráce  
Fondy EHP/Program „Vzdělávání“  
Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1  
Česká republika

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

Jana Hůrská, [eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz), +420 221 850 515

V případě dotazů se, prosím, obraťte na výše uvedenou kontaktní osobu. Vaše dotazy budou zodpovězeny nejpozději do pěti pracovních dnů.<sup>2</sup>

#### 14. DOKUMENTY A PŘÍRUČKY

- [Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021](#);
- [Memorandum of Understanding](#) - Memorandum o porozumění o implementaci finančního mechanismu EHP na období 2014-2021 mezi Islandem, Lichtenštejnským knížectvím, Norským královstvím a Českou republikou;
- [Guideline for Educational Programmes](#) – pravidla pro tvorbu a implementaci programů spadajících do programové oblasti č. 3 - Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí;
- [Příručka pro žadatele 2019](#) – je nedílnou součástí této výzvy a stanovuje veškerá pravidla a podmínky pro účast a financování v projektech v rámci této výzvy;
- [Programme Results Framework](#) – projekty předkládané v rámci této výzvy musí přispívat k dosažení „Outcome 1“ a „Output 1.1“.

---

<sup>2</sup> Vezměte, prosím, na vědomí, že dotazy zaslané na DZS méně než pět pracovních dní před konečným termínem podání žádosti tak nemusí být zodpovězeny včas.

PROGRAM „VZDĚLÁVÁNÍ“ – ČESKÁ REPUBLIKA  
2. VÝZVA K PŘEDKLÁDNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ MOBILIT  
V RÁMCI FINANČNÍHO MECHANISMU EHP 2014-2021

Dům zahraniční spolupráce (DZS) vyhlašuje druhou výzvu pro předkládání žádostí o grant na podporu projektů mobilit (dále jen „projekt“) v rámci programu „Vzdělávání“ (programová oblast č. 3 – Vzdelávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí).

Datum vyhlášení:	1. 11. 2019
Konečný termín podání žádosti:	12. 2. 2020 15:00

### 1. ÚVOD A CÍLE PROGRAMU

Hlavním cílem programu „Vzdělávání“ (dále jen „program“) je zvýšit úroveň lidského kapitálu a vzdělanostní základny. Program zároveň přispívá k celkovým cílům Fondů EHP, jimiž je snižování sociálních a ekonomických nerovností v Evropě a posilování bilaterálních vztahů mezi donorskými státy (Island, Lichtenštejnsko a Norsko) a Českou republikou.

### 2. OBECNÉ INFORMACE

Donorské státy:	<i>Island, Lichtenštejnsko, Norsko</i>
Přijímající stát:	<i>Česká republika</i>
Podporované oblasti:	<i>Zvýšení kvality a významu vzdělávání a odborné přípravy na všech úrovních vzdělávání v přijímacích státech Spolupráce a partnerství mezi oblastí vzdělávání, výzkumu a světem práce Praktické stáže, odborný výcvik učňů a pracovní stáž v podniku Profesní rozvoj učitelů Vzdělávací mobilita vysokoškolských studentů a pracovníků mezi donorskými a přijímačnými státy</i>
Zprostředkovatel programu:	<i>Dům zahraniční spolupráce (DZS)</i>
Partneři programu z donorských států:	<i>The Norwegian Agency for International Cooperation and Quality enhancement in Higher Education (Diku) The National Agency for International Education Affairs (AIBA)</i>

### 3. ROZPOČET

Celková alokovaná částka pro tuto výzvu činí **973 400 €** (24 335 000 CZK), z čehož 827 390 € (20 684 750 CZK) pochází ze zdrojů Fondů EHP a 146 010 € (3 650 250 CZK) z národního spolufinancování.

Minimální výše grantu pro jeden projekt je stanovena na 1 500 € (37 500 CZK), maximální výše pak na 100 000 € (2 500 000 CZK).

### 4. SPOLUFINANCOVÁNÍ

Z grantu je hrazeno 100 % způsobilých výdajů. Příjemci grantů nejsou povinni poskytovat spolufinancování projektů.

### 5. AKTIVITY

Projekty mobility mezi institucemi v ČR a v donorských státech budou podporovat:

- i) studenty sekundárního a terciárního stupně vzdělávání a/nebo
- ii) pedagogické i nepedagogické pracovníky na všech typech škol včetně expertů působících v oblasti vzdělávání

v osvojení znalostí, dovedností a dalších kompetencí, které jim mohou pomoci v jejich osobním a profesním rozvoji.

Všechny projekty budou zahájeny 1. 8. 2020 a trvají 13 měsíců.

### 6. OPŘÁVNĚNÍ ŽADATELE A PARTNEŘI

<b>Žadatelé (konečný příjemce)</b>	<i>České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT</i> <i>České instituce terciárního vzdělávání s ECHÉ<sup>1</sup></i> <i>České veřejné instituce působící v oblasti vzdělávání na národní úrovni</i> <i>Kraje a obce v ČR, jejichž předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství (zřizovatelé škol)</i>
<b>Partneři projektu</b>	<i>Instituce/organizace z donorských států</i> <i>Švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem</i> <i>Švýcarské vysoké školy v případě, že vysílají na mobilitu studenta nebo zaměstnance s lichtenštejnskou státní příslušností (pouze jako vysílající instituce)</i>

Jednotlivci mohou o grant žádat výhradně prostřednictvím způsobilé instituce.

### 7. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- 1) cestovní náklady
- 2) pobytové náklady pro žáky a studenty
- 3) pobytové náklady pro zaměstnance
- 4) náklady na organizaci mobility
- 5) náklady na účastníky se specifickými potřebami
- 6) jazyková příprava

---

<sup>1</sup> Erasmus Charter for Higher Education

- 7) mimořádné náklady (příspěvky související s účastníky s omezenými příležitostmi<sup>2</sup>)

Více informací viz Příručka pro žadatele 2019 – příloha I.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

### FORMÁLNÍ KRITÉRIA A KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- 1) žádost o grant byla předložena do termínu podání žádostí daného touto výzvou
- 2) žádost o grant byla podána na formuláři platném pro tuto výzvu
- 3) v žádosti byly vyplněny všechny požadované údaje
- 4) žádost o grant je vyplněna v angličtině
- 5) žádající instituce je oprávněná k podávání žádostí
- 6) všichni uvedení partneři jsou oprávněni k účasti na projektu
- 7) alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států
- 8) žádající instituce předložila pouze jednu žádost o grant (v případě institucí terciárního vzdělávání je povoleno podat max. jednu žádost za fakultu)
- 9) požadovaná výše grantu je v rozmezí daném touto výzvou
- 10) žádost o grant byla podepsána statutárním zástupcem dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem, a to kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis
- 11) k žádosti byly přiloženy veškeré požadované dokumenty/přílohy

Nedodržení těchto kritérií může vést k zamítnutí žádosti o grant.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

- 1) Relevance projektu (maximálně 40 bodů)
- 2) Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 40 bodů)
- 3) Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů ze 100. Kromě toho musí získat alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii „relevance projektu“ (tj. minimálně 30 bodů ze 40).

Projekty mohou získat další body za splnění národních priorit (maximálně 10 bodů). Prioritní body se udělují projektům, které

- podporují mobilitu žáků a studentů ze znevýhodněných skupin
- podporují mobilitu vysokoškolských studentů připravujících se na dráhu učitele

## 9. PROCES VÝBĚRU A ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ GRANTU

Hodnotící proces zahrnuje formální kontrolu a hodnocení kvality žádostí. Cílem formální kontroly je ověření, zda daná žádost o grant splňuje zveřejněná kritéria způsobilosti. Výsledkem bude seznam žádostí, které budou dále kvalitativně posouzeny, a seznam žádostí zamítnutých na základě formálních nedostatků.

Kvalitu žádostí posuzují nejméně dva nezávislí hodnotitelé na základě kritérií pro udělení grantu zveřejněných v této výzvě. Pořadí žádosti určuje aritmetický průměr bodů z dílčích hodnocení hodnotitelů.

---

<sup>2</sup> studenti a žáci čelící různým překážkám, které jim brání v přístupu ke vzdělávání a odborné přípravě - socioekonomické znevýhodnění



Schvalovací komise následně sestaví seznam žádostí doporučených k financování, seznam žádostí navržených k zamítnutí a seznam náhradníků. Konečné rozhodnutí o udělení grantu učiní ředitelka DZS. Všichni žadatelé budou o výsledku informováni písemně a to nejpozději šest měsíců po konečném termínu podání žádosti.

## 10. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O GRANT

Žádosti je možné podávat pouze elektronicky (přes odkaz <https://eea-app.dzs.cz/eea/>) a na správném elektronickém formuláři. K žádosti musí být přiloženy všechny požadované přílohy:

- prohlášení ozáměru (letter of intent) uzavřít dohodu o partnerství (prohlášení může být nahrazeno platnou bilaterální dohodou);
- není-li žádost podepsaná přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem;
- v případě švýcarských institucí aktivních v oblasti vzdělávání a přípravy je třeba doložit jejich dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem
- je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 €, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok;
- podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.

Žádost musí být vyplněna v angličtině a platná je pouze v případě, že byla podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

## 11. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE PLATEB

Financování projektů proběhne ve formě zálohových plateb, které mohou dosahovat až 100 % celkové přidělené částky. Konečné vyrovnání bude provedeno po schválení závěrečné zprávy projektu. Závěrečná platba, která proběhne po skončení projektového období, bude pokrývat zbývající část uznatelných nákladů vynaložených v průběhu projektu (doplatek), nebo bude ve formě vratky.

V řádně odůvodněných případech může DZS upravit časový harmonogram zálohových plateb, a to především tehdy, pokud je zapotřebí zabránit ztrátě finančních prostředků EHP (např. v případě nedostatečné finanční kapacity konečného příjemce).

## 12. ZAMEZENÍ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Fondů EHP nebo jiných zdrojů dvakrát. Náklady za tutéž aktivitu tak nemohou být pokryty ze dvou různých finančních zdrojů, s výjimkou případů, u nichž je možné prokázat vzájemnou komplementaritu. Tyto případy budou upřesněny v grantové smlouvě.

## 13. KONTAKTNÍ INFORMACE

Dům zahraniční spolupráce  
Fondy EHP/Program „Vzdělávání“  
Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1  
Česká republika

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

Jana Hůrská, [eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz), +420 221 850 515

V případě dotazů se, prosím, obraťte na výše uvedenou kontaktní osobu. Vaše dotazy budou zodpovězeny nejpozději do pěti pracovních dnů.<sup>3</sup>

#### 14. DOKUMENTY A PŘÍRUČKY

- [Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021](#);
- [Memorandum of Understanding](#) - Memorandum o porozumění o implementaci finančního mechanismu EHP na období 2014-2021 mezi Islandem, Lichtenštejnským knížectvím, Norským královstvím a Českou republikou;
- [Guideline for Educational Programmes](#) - pravidla pro tvorbu a implementaci programů spadajících do programové oblasti č. 3 - Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí;
- [Příručka pro žadatele 2019](#) - je nedílnou součástí této výzvy a stanovuje veškerá pravidla a podmínky pro účast a financování v projektech v rámci této výzvy;
- [Programme Results Framework](#) - projekty předkládané v rámci této výzvy musí přispívat k dosažení „Outcome 2“ a „Output 2.1“ nebo „Output 2.2“.

---

<sup>3</sup> Vezměte, prosím, na vědomí, že dotazy zaslané na DZS méně než pět pracovních dní před konečným termínem podání žádosti tak nemusí být zodpovězeny včas.

PROGRAM „VZDĚLÁVÁNÍ“ – ČESKÁ REPUBLIKA

2. VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

V RÁMCI FINANČNÍHO MECHANISMU EHP 2014-2021

Dům zahraniční spolupráce (DZS) vyhlašuje druhou výzvu pro předkládání žádostí o grant na podporu projektů odborného vzdělávání a přípravy (dále jen „projekt“) v rámci programu „Vzdělávání“ (programová oblast č. 3 – Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí).

Datum vyhlášení:	1. 11. 2019
Konečný termín podání žádosti:	4. 3. 2020 15:00

1. ÚVOD A CÍLE PROGRAMU

Hlavním cílem programu „Vzdělávání“ (dále jen „program“) je zvýšit úroveň lidského kapitálu a vzdělanostní základny. Program zároveň přispívá k celkovým cílům Fondů EHP, jimiž je snižování sociálních a ekonomických nerovností v Evropě a posilování bilaterálních vztahů mezi donorskými státy (Island, Lichtenštejnsko a Norsko) a Českou republikou.

2. OBECNÉ INFORMACE

Donorské státy:	<i>Island, Lichtenštejnsko, Norsko</i>
Přijímající stát:	<i>Česká republika</i>
Podporované oblasti:	<i>Institucionální spolupráce mezi donorskými a přijímajícími státy na všech úrovních vzdělávání Zvýšení kvality a významu vzdělávání a odborné přípravy na všech úrovních vzdělávání v přijímacích státech Spolupráce a partnerství mezi oblastí vzdělávání, výzkumu a světem práce Praktické stáže, odborný výcvik učňů a pracovní stáž v podniku Podnikavost mladých lidí Profesní rozvoj učitelů</i>
Zprostředkovatel programu:	<i>Dům zahraniční spolupráce (DZS)</i>
Partneři programu z donorských států:	<i>The Norwegian Agency for International Cooperation and Quality enhancement in Higher Education (Diku) The National Agency for International Education Affairs (AIBA)</i>

### 3. ROZPOČET

Celková alokovaná částka pro tuto výzvu činí **746 900 €** (18 672 500 CZK), z čehož 634 865 € (15 871 625 CZK) pochází ze zdrojů Fondů EHP a 112 035 € (2 800 875 CZK) z národního spolufinancování.

Minimální výše grantu pro jeden projekt je stanovena na 10 000 € (250 000 CZK), maximální výše pak na 50 000 € (1 250 000 CZK).

### 4. SPOLUFINANCOVÁNÍ

Z grantu je hrazeno 100% způsobilých výdajů. Příjemci grantů nejsou povinni poskytovat spolufinancování projektů.

### 5. AKTIVITY

Projekty odborného vzdělávání a přípravy mezi institucemi v ČR a v donorských státech budou podporovat:

- a) uzavření partnerství mezi školami odborného vzdělání a přípravy (VET) a podniky v České republice a donorských státech se zaměřením na:
  - i) zvýšení kapacity zaměstnanců škol a firem reagovat na potřeby trhu práce prostřednictvím studijních návštěv a následně zahrnout do školního kurikula principy duálního vzdělávání nebo
  - ii) úpravu kurikula podle potřeb lokálního trhu práce s možností krátkodobých pilotních zahraničních mobilit studentů a žáků
- b) vytvoření společných vzdělávacích projektů mezi školami odborného vzdělání a přípravy (VET) v České republice a donorských státech na podporu podnikatelských kompetencí u studentů a žáků, a to:
  - i) ve formě vzdělávacích aktivit pro studenty a žáky na podporu jejich podnikatelských kompetencí
  - ii) ve formě školících programů/kurzů pro učitele a mistry odborného výcviku s cílem posílit jejich znalosti a schopnosti podpořit podnikatelského ducha u mladých lidí

Všechny projekty budou zahájeny 1. 8. 2020 a trvají 13 měsíců.

### 6. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PARTNEŘI

<b>Žadatelé (konečný příjemce)</b>	<i>České střední odborné a vyšší odborné školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT</i>
<b>Partneři projektu</b>	<i>Podniky z České republiky, včetně živnostníků Instituce/organizace z donorských států Švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem</i>

### 7. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- 1) cestovní náklady
- 2) pobytové náklady pro žáky a studenty
- 3) pobytové náklady pro zaměstnance
- 4) mezinárodní projektová setkání
- 5) projektové řízení a organizace
- 6) mzdové náklady

- 7) náklady na účastníky se specifickými potřebami
- 8) jazyková příprava (náklady spojené s přípravou účastníků na zahraniční mobilitu s cílem zlepšit jejich znalost jazyka, který budou používat během zahraniční mobility)
- 9) mimořádné náklady (příspěvky související s účastníky s omezenými příležitostmi<sup>1</sup>)

Více informací viz Příručka pro žadatele 2019 – příloha I.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

### FORMÁLNÍ KRITÉRIA A KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- 1) žádost o grant byla předložena do termínu podání žádostí daného touto výzvou
- 2) žádost o grant byla podána na formuláři platném pro tuto výzvu
- 3) v žádosti byly vyplněny všechny požadované údaje
- 4) žádost o grant je vyplněna v angličtině
- 5) žádající instituce je oprávněná k podávání žádostí
- 6) všichni uvedení partneři jsou oprávněni k účasti na projektu
- 7) alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států
- 8) žádající instituce předložila pouze jednu žádost o grant (v případě institucí terciárního vzdělávání je povoleno podat max. jednu žádost za fakultu)
- 9) požadovaná výše grantu je v rozmezí daném touto výzvou
- 10) žádost o grant byla podepsána statutárním zástupcem dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem, a to kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis
- 11) k žádosti byly přiloženy veškeré požadované dokumenty/přílohy

Nedodržení těchto kritérií může vést k zamítnutí žádosti o grant.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

- 1) Relevance projektu (maximálně 40 bodů)
- 2) Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)
- 3) Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)
- 4) Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů ze 100. Kromě toho musí získat alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii „relevance projektu“ (tj. minimálně 30 bodů ze 40).

Projekty mohou získat další body za splnění národních priorit (maximálně 10 bodů). Prioritní body se udělují:

- projektům podporujícím sociální inkluzi (včetně romských žáků)
- školám ze znevýhodněných regionů<sup>2</sup>
- školám se zvýšeným podílem žáků se specifickými potřebami a ze sociálně znevýhodněného prostředí (včetně romských žáků)

## 9. PROCES VÝBĚRU A ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ GRANTU

Hodnotící proces zahrnuje formální kontrolu a hodnocení kvality žádostí. Cílem formální kontroly je ověření, zda daná žádost o grant splňuje zveřejněná kritéria způsobilosti. Výsledkem bude seznam žádostí,

<sup>1</sup> studenti a žáci čelící různým překážkám, které jim brání v přístupu ke vzdělávání a odborné přípravě - socioekonomické znevýhodnění

<sup>2</sup> Karlovarský kraj, Ústecký kraj a Moravskoslezský kraj

kteří budou dále kvalitativně posouzeny, a seznam žádostí zamítnutých na základě formálních nedostatků.

Kvalitu žádostí posuzují nejméně dva nezávislí hodnotitelé na základě kritérií pro udělení grantu zveřejněných v této výzvě. Pořadí žádosti určuje aritmetický průměr bodů z dílčích hodnocení hodnotitelů.

Schvalovací komise následně sestaví seznam žádostí doporučených k financování, seznam žádostí navržených k zamítnutí a seznam náhradníků. Konečné rozhodnutí o udělení grantu učiní ředitelka DZS. Všichni žadatelé budou o výsledku informováni písemně a to nejpozději šest měsíců po konečném termínu podání žádosti.

## 10. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O GRANT

Žádosti je možné podávat pouze elektronicky (přes odkaz <https://eea-app.dzs.cz/eea/>) a na správném elektronickém formuláři. K žádosti musí být přiloženy všechny požadované přílohy:

- prohlášení o záměru (letter of intent) uzavřít dohodu o partnerství;
- není-li žádost podepsaná přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem;
- v případě švýcarských institucí aktivních v oblasti vzdělávání a přípravy je třeba doložit jejich dohodu o spolupráci s Lichtenštejnem
- podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.

Žádost musí být vyplněna v angličtině a platná je pouze v případě, že byla podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

## 11. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE PLATEB

Financování projektů proběhne ve formě zálohových plateb, které mohou dosahovat až 80 % celkové přidělené částky. Konečné vyrovnání bude provedeno po schválení závěrečné zprávy projektu. Závěrečná platba, která proběhne po skončení projektového období, bude pokrývat zbývající část uznatelných nákladů vynaložených v průběhu projektu (doplatek), nebo bude ve formě vratky.

V řádně odůvodněných případech může DZS upravit časový harmonogram zálohových plateb, a to především tehdy, pokud je zapotřebí zabránit ztrátě finančních prostředků EHP (např. v případě nedostatečné finanční kapacity konečného příjemce).

## 12. ZAMEZENÍ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Fondů EHP nebo jiných zdrojů dvakrát. Náklady za tutéž aktivitu tak nemohou být pokryty ze dvou různých finančních zdrojů, s výjimkou případů, u nichž je možné prokázat vzájemnou komplementaritu. Tyto případy budou upřesněny v grantové smlouvě.

## 13. KONTAKTNÍ INFORMACE

Dům zahraniční spolupráce  
Fondy EHP/Program „Vzdělávání“  
Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1  
Česká republika

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

Jana Pávková, [eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz), +420 221 850 511

V případě dotazů se, prosím, obraťte na výše uvedenou kontaktní osobu. Vaše dotazy budou zodpovězeny nejpozději do pěti pracovních dnů.<sup>3</sup>

#### 14. DOKUMENTY A PŘÍRUČKY

- [Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021](#);
- [Memorandum of Understanding](#) - Memorandum o porozumění o implementaci finančního mechanismu EHP na období 2014-2021 mezi Islandem, Lichtenštejnským knížectvím, Norským královstvím a Českou republikou;
- [Guideline for Educational Programmes](#) - pravidla pro tvorbu a implementaci programů spadajících do programové oblasti č. 3 - Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí;
- [Příručka pro žadatele 2019](#) - je nedílnou součástí této výzvy a stanovuje veškerá pravidla a podmínky pro účast a financování v projektech v rámci této výzvy;
- [Programme Results Framework](#) - projekty předkládané v rámci této výzvy musí přispívat k dosažení „Outcome 3“ a „Output 3.1“ nebo „Output 3.2“.

---

<sup>3</sup> Vezměte, prosím, na vědomí, že dotazy zaslané na DZS méně než pět pracovních dní před konečným termínem podání žádosti tak nemusí být zodpovězeny včas.

PROGRAM „VZDĚLÁVÁNÍ“ – ČESKÁ REPUBLIKA

2. VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

V RÁMCI FINANČNÍHO MECHANISMU EHP 2014-2021

Dům zahraniční spolupráce (DZS) vyhlašuje druhou výzvu pro předkládání žádostí o grant na podporu projektů inkluzivního vzdělávání (dále jen „projekt“) v rámci programu „Vzdělávání“ (programová oblast č. 3 – Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí).

Datum vyhlášení:	1. 11. 2019
Konečný termín podání žádosti:	11. 3. 2020 15:00

1. ÚVOD A CÍLE PROGRAMU

Hlavním cílem programu „Vzdělávání“ (dále jen „program“) je zvýšit úroveň lidského kapitálu a vzdělanostní základny. Program zároveň přispívá k celkovým cílům Fondů EHP, jimiž je snižování sociálních a ekonomických nerovností v Evropě a posilování bilaterálních vztahů mezi donorskými státy (Island, Lichtenštejnsko a Norsko) a Českou republikou.

2. OBECNÉ INFORMACE

Donorské státy:	<i>Island, Lichtenštejnsko, Norsko</i>
Přijímající stát:	<i>Česká republika</i>
Podporované oblasti:	<i>Institucionální spolupráce mezi donorskými a přijímajícími státy na všech úrovních vzdělávání Zvýšení kvality a významu vzdělávání a odborné přípravy na všech úrovních vzdělávání v přijímacích státech Profesní rozvoj učitelů</i>
Zprostředkovatel programu:	<i>Dům zahraniční spolupráce (DZS)</i>
Partneři programu z donorských států:	<i>The Norwegian Agency for International Cooperation and Quality enhancement in Higher Education (Diku) The National Agency for International Education Affairs (AIBA)</i>



### 3. ROZPOČET

Celková alokovaná částka pro tuto výzvu činí **474 100 €** (11 852 500 CZK), z čehož 402 985 € (10 074 625 CZK) pochází ze zdrojů Fondů EHP a 71 115 € (1 777 875 CZK) z národního spolufinancování.

Minimální výše grantu pro jeden projekt je stanovena na 50 000 € (1 250 000 CZK), maximální výše pak na 200 000 € (5 000 000 CZK).

### 4. SPOLUFINANCOVÁNÍ

Z grantu je hrazeno 100 % způsobilých výdajů. V případě, kdy je žadatel nezisková organizace, je z grantu hrazeno maximálně 90 % způsobilých výdajů.

### 5. AKTIVITY

Společné projekty vzdělávacích institucí, neziskových organizací působících v oblasti vzdělávání a veřejných institucí z České republiky a donorských států usilují o rozvíjení kompetencí a dovedností učitelů mateřských, základních a středních škol a školitelů, jejichž úkolem je podpora inkluzivních přístupů a práce s romskými žáky. Projekty se budou zaměřovat na inkluzi romských žáků a studentů.

Projektové aktivity se zaměřují na školení učitelů a školitelů, mentorování, dlouhodobý monitoring, hodnocení a aktualizaci vzdělávacích materiálů pro učitele.

Všechny projekty budou zahájeny 1. 8. 2020 a trvat mohou buď 12, nebo 24 měsíců.

### 6. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE A PARTNEŘI

<b>Žadatelé (konečný příjemce)</b>	<i>České neziskové organizace působí v oblasti vzdělávání; České veřejné instituce<sup>1</sup>; České mateřské, základní a střední školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT; České instituce terciárního vzdělávání s ECHE<sup>2</sup></i>
<b>Partneři projektu</b>	<i>Instituce/organizace z České republiky a donorských států; Instituce/organizace z dalších států, které jsou příjemci Fondů EHP, se mohou projektu účastnit bez nároku na finanční podporu</i>

### 7. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- 1) projektové řízení a organizace
- 2) mezinárodní projektová setkání (příspěvek na cestovní a pobytové náklady)
- 3) mzdové náklady
- 4) mimořádné náklady (příspěvek na skutečně vynaložené náklady souvisejících s nákupem zboží nebo služeb)
- 5) organizace diseminačních akcí
- 6) cestovní náklady
- 7) pobytové náklady pro zaměstnance
- 8) náklady na účastníky se specifickými potřebami

Více informací viz Příručka pro žadatele 2019 – příloha I.

<sup>1</sup> V tomto kontextu je za veřejnou instituci považována taková instituce na národní nebo regionální úrovni, která poskytuje služby nebo má správní působnost na území celé země nebo regionu a je aktivní v oblasti školního vzdělávání.

<sup>2</sup> Erasmus Charter for Higher Education

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

### FORMÁLNÍ KRITÉRIA A KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- 1) žádost o grant byla předložena do termínu podání žádostí daného touto výzvou
- 2) žádost o grant byla podána na formuláři platném pro tuto výzvu
- 3) v žádosti byly vyplněny všechny požadované údaje
- 4) žádost o grant je vyplněna v angličtině
- 5) žádající instituce je způsobilá k podávání žádostí
- 6) všichni uvedení partneři jsou způsobilí k účasti na projektu
- 7) alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států
- 8) žádající instituce předložila pouze jednu žádost o grant (v případě institucí terciárního vzdělávání je povoleno podat max. jednu žádost za fakultu)
- 9) požadovaná výše grantu je v rozmezí daném touto výzvou
- 10) žádost o grant byla podepsána statutárním zástupcem dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem, a to kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis
- 11) k žádosti byly přiloženy veškeré požadované dokumenty/přílohy

Nedodržení těchto kritérií může vést k zamítnutí žádosti o grant.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

- 1) Relevance projektu (maximálně 40 bodů)
- 2) Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)
- 3) Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)
- 4) Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů ze 100. Kromě toho musí získat alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii „relevance projektu“ (tj. minimálně 30 bodů ze 40).

Projekty mohou získat další body za splnění národních priorit (maximálně 15 bodů). Prioritní body se udělují na základě:

- rozsahu, v jakém se projekty budou věnovat inkluzi romských žáků a studentů

## 9. PROCES VÝBĚRU A ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ GRANTU

Hodnotící proces zahrnuje formální kontrolu a hodnocení kvality žádostí. Cílem formální kontroly je ověření, zda daná žádost o grant splňuje zveřejněná kritéria způsobilosti. Výsledkem bude seznam žádostí, které budou dále kvalitativně posouzeny, a seznam žádostí zamítnutých na základě formálních nedostatků.

Kvalitu žádostí posuzují nejméně dva nezávislí hodnotitelé na základě kritérií pro udělení grantu zveřejněných v této výzvě. Pořadí žádosti určuje aritmetický průměr bodů z dílčích hodnocení hodnotitelů.

Schvalovací komise následně sestaví seznam žádostí doporučených k financování, seznam žádostí navržených k zamítnutí a seznam náhradníků. Konečné rozhodnutí o udělení grantu učiní ředitelka DZS. Všichni žadatelé budou o výsledku informováni písemně a to nejpozději šest měsíců po konečném termínu podání žádosti.

## 10. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O GRANT

Žádosti je možné podávat pouze elektronicky (přes odkaz <https://eea-app.dzs.cz/eea/>) a na správném elektronickém formuláři. K žádosti musí být přiloženy všechny požadované přílohy:

- prohlášení o záměru (letter of intent) uzavřít dohodu o partnerství;
- plán aktivit;
- není-li žádost podepsaná přímo statutárním zástupcem, je nutné přiložit oficiální potvrzení o tom, že osoba, která žádost podepsala, je k podpisu pověřena statutárním zástupcem;
- je-li žadatelem jiná než veřejná instituce a přesahuje-li požadovaný grant 60 000 €, je pro ověření žadatelovy finanční kapacity nutné přiložit výkaz zisku a ztrát a rozvahu (bilanci) za poslední uzavřený účetní rok.
- podílel-li se na přípravě žádosti jakýkoliv externí konzultant (fyzická nebo právnická osoba, která není zaměstnancem žadatele nebo partnera/partnerů projektu), musí být k žádosti přiložen dokument uvádějící jeho jméno nebo název společnosti.

Žádost musí být vyplněna v angličtině a platná je pouze v případě, že byla podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

### 11. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE PLATEB

Financování projektů proběhne ve formě zálohových plateb, které mohou dosahovat až 80 % celkové přidělené částky. Konečné vyrovnání bude provedeno po schválení závěrečné zprávy projektu. Závěrečná platba, která proběhne po skončení projektového období, bude pokrývat zbývající část uznatelných nákladů vynaložených v průběhu projektu (doplatek), nebo bude ve formě vratky.

V řádně odůvodněných případech může DZS upravit časový harmonogram zálohových plateb, a to především tehdy, pokud je zapotřebí zabránit ztrátě finančních prostředků EHP (např. v případě nedostatečné finanční kapacity konečného příjemce).

### 12. ZAMEZENÍ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Fondů EHP nebo jiných zdrojů dvakrát. Náklady za tutéž aktivitu tak nemohou být pokryty ze dvou různých finančních zdrojů, s výjimkou případů, u nichž je možné prokázat vzájemnou komplementaritu. Tyto případy budou upřesněny v grantové smlouvě.

### 13. KONTAKTNÍ INFORMACE

Dům zahraniční spolupráce  
Fondy EHP/Program „Vzdělávání“  
Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1  
Česká republika

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)

Zuzana Čílová, [eeagrants@dzs.cz](mailto:eeagrants@dzs.cz), +420 221 850 512

V případě dotazů se, prosím, obraťte na výše uvedenou kontaktní osobu. Vaše dotazy budou zodpovězeny nejpozději do pěti pracovních dnů.<sup>3</sup>

### 14. DOKUMENTY A PŘÍRUČKY

- [Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021](#);

---

<sup>3</sup> Vezměte, prosím, na vědomí, že dotazy zaslané na DZS méně než pět pracovních dní před konečným termínem podání žádosti tak nemusí být zodpovězeny včas.

- [Memorandum of Understanding](#) - Memorandum o porozumění o implementaci finančního mechanismu EHP na období 2014-2021 mezi Islandem, Lichtenštejnským knížectvím, Norským královstvím a Českou republikou;
- [Guideline for Educational Programmes](#) – pravidla pro tvorbu a implementaci programů spadajících do programové oblasti č. 3 - Vzdělávání, stipendia, odborné vzdělávání a příprava a podnikavost mladých lidí;
- [Příručka pro žadatele 2019](#) – je nedílnou součástí této výzvy a stanovuje veškerá pravidla a podmínky pro účast a financování v projektech v rámci této výzvy;
- [Programme Results Framework](#) – projekty předkládané v rámci této výzvy musí přispívat k dosažení „Outcome 4“ a „Output 4.1“.