

Fondy EHP 2014-2021: Program Vzdělávání PROJEKTY MOBILIT

Projekty mobilit - možnosti



Projekty mobilit

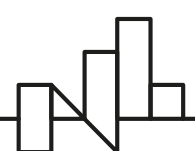
- **cíl:** zlepšení dovedností a kompetencí účastníků
- **kdo se může účastnit:**
 - žáci a studenti SŠ, VOŠ a VŠ řádně zapsaní ke studiu
 - zaměstnanci škol, veřejných institucí a zřizovatelů škol
- **pravidla mobility:**
 - jednotlivá mobilita nemůže kombinovat pobyt ve dvou či více zemích
 - všechny projektové aktivity musí proběhnout v zemi žadatele nebo partnera projektu
 - projektové aktivity musí probíhat minimálně 3 dny po sobě



Výzvy a termíny

- **výzva otevřena od 1. 11. 2019 do 12. 2. 2020 (15:00)**
- **zahájení projektu: 1. srpna 2020**
- **délka projektu: 13 měsíců**

- **celková alokace na výzvu: 973 400 EUR**
- **výše grantu na projekt: 1500 – 100 000 EUR**
- **předpokládaný počet projektů: 14**



Žadatelé a partneři



Kdo může požádat o grant?

- **způsobilí žadatelé = české instituce**
 - MŠ, ZŠ a SŠ uvedené v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
 - instituce terciálního vzdělávání s ECHE (VŠ, VOŠ)
 - VŠ mohou o grant žádat na úrovni fakult
 - zřizovatelé škol (kraje a obce)
 - veřejné instituce působící v oblasti školního vzdělávání na národní úrovni
- české instituce žádají o grant pro **vyjíždějící i pro přijíždějící účastníky**
- v jedné žádosti může **jedna instituce požádat o mobilitu pro studenty i zaměstnance zároveň**



Kdo nemůže požádat o grant?

- instituce z donorských států - mohou figurovat jen jako partneři projektu
- jednotlivci - mohou žádat **výhradně prostřednictvím způsobilých institucí**



Kdo se může stát partnerem projektu?

- instituce/organizace z donorských států
- švýcarské instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, které mají uzavřenou dohodu o spolupráci s Lichtenštejnskem
- švýcarské VŠ, vysílají-li na mobilitu studenta nebo zaměstnance s lichtenštejnskou státní příslušností
- **složení projektového partnerství:**
 - jedna instituce z ČR + alespoň jedna instituce z donorského státu
 - počet partnerů z DS není omezen (záleží na zdůvodnění)





Dokumentace mobility



Dokumentace před zahájením mobility

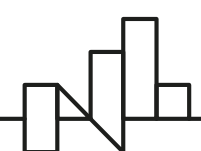
- ***Mobility Agreement / Learning Agreement***

(Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt /školení / Studijní smlouva)

- uzavírána mezi vysílající a přijímající institucí a účastníkem mobility
- podepsána ještě před zahájením mobility
- stanovuje náplň a program mobility, její cíle apod.

- ***Participant Agreement (účastnická smlouva)***

- uzavíraná mezi vysílající institucí a účastníkem před zahájením mobility
- stanovuje výši finanční podpory, práva a povinnosti obou stran



Dokumentace po skončení mobility

- ***Potvrzení o účasti (Certificate of Attendance)***
 - vydává přijímající instituce na konci mobility
 - potvrzuje skutečnou délku mobility
 - může mít podobu *Transcript of Records / Traineeship Certificate*
- ***Závěrečná zpráva***
 - povinnost všech účastníků po skončení mobility
- ***Čestné prohlášení účastníka o dvojím financování***
 - povinnost všech účastníků po skončení mobility
 - potvrzuje, že mobilita nebyla financována ze dvou zdrojů





Financování



Základní pravidla a platby

- spolufinancování projektu není vyžadováno
- požadovaná částka se uvádí v korunách (grant je přidělen v korunách)
- **platby:**
 - 80 % přiděleného grantu po podepsání grantové smlouvy (zálohová platba)
 - až 20 % po schválení průběžné zprávy (bude stanoven pevný termín)
 - pokud bylo vyčerpáno alespoň 70 % z první platby



Dvojí financování a nezpůsobilé náklady

- **dvojí financování:**

- náklady za tutéž aktivitu nemohou být pokryty ze dvou různých zdrojů
- např. Fondy EHP + Erasmus+ / 2x Fondy EHP...
- výjimka: je-li možné dokázat vzájemnou komplementaritu

- **nezpůsobilé náklady:**

- nepřímé náklady (režie)
- kurzovní ztráty
- úroky z dluhu, poplatky za finanční transakce, pokuty a sankce...



Jednotkové náklady

- **grant je složen převážně z jednotkových nákladů**
 - např. cestovní náklady, pobytové náklady, jazyková příprava
 - lze si požádat rovněž o mimořádné náklady založené na reálných výdajích
- **základ grantu = náklady na organizaci mobilit**
 - **350 EUR** na každého účastníka (až do stého účastníka)
 - **náklady, které přímo souvisejí s realizací mobilit:**
 - výběr a příprava účastníků (pedagogická, kulturní, jazyková)
 - monitorování a podpora účastníků během mobilit
 - uznávání mobilit a výstupů
 - šíření zkušeností



Mobilita vysokoškolských zaměstnanců



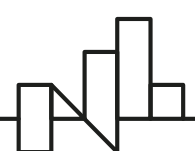
Účastníci a aktivity

Účastníci:

- zaměstnanci žadatele i partnera projektu (včetně DPP, DPČ)

Aktivity:

- **Výukové pobyty**
 - **Školení**
-
- 1 mobilita může kombinovat výuku i školení



Výukové pobyty

- **náplň:** výuka na zahraniční univerzitě
 - minimálně 8 výukových hodin týdně
 - v případě kombinace se školením jen 4 hodiny týdně
- **účastníci:** akademičtí zaměstnanci
- **délka:** 1 – 4 týdny včetně cesty
 - *1 týden = 5 pracovních dní včetně cesty*



Školení

- **náplň:**
 - vzdělávací kurzy
 - stínování a náslechy v partnerské instituci
 - NE KONFERENCE NEBO VÝZKUMNÉ POBYTY
- **účastníci:** akademičtí i nepedagogičtí zaměstnanci
- **délka:** 1 – 4 týdny včetně cesty
 - *1 týden = 5 pracovních dní včetně cesty*



Uznatelné náklady na účastníka

cestovní náklady <i>závisí na vzdálenosti mezi partnerskými institucemi</i>	20 – 820 EUR/účastník	
pobytové náklady <i>závisí na délce mobilit</i>	zaměstnanci z ČR	1250 € na týden 2200 € na 2 týdny 3000 € na 3 týdny 4000 € na 4 týdny
	zaměstnanci z DS	750 € na týden 1250 € na 2 týdny 2000 € na 3 týdny 3000 € na 4 týdny
náklady na účastníky se specifickými potřebami	až 100 % skutečných výdajů	



Mobilita studentů vysokých škol



Účastníci a podmínky mobility

- **účastníci:** studenti zapsaní ke studiu (Bc. / Mgr. / Ph.D.)
 - **priorita:** studenti ze znevýhodněných skupin a studenti – budoucí učitelé
- **další podmínky:**
 - vysílající instituce zajistí plné uznání studijních výsledků získaných během mobility – **ECTS kredity**
 - studenti jsou během mobility osvobozeni od placení školného, zápisného, poplatků za zkoušky...
 - studenti neztrácejí během mobility nárok na čerpání stipendia



Aktivity

- **Studijní pobyt**
 - **intenzivní studijní pobyt**
- **Praktické stáže**
 - **asistentské stáže**
- studijní pobyt **je možné kombinovat** s praktickou stáží
- mohou probíhat souběžně, nebo po sobě



Studijní pobyt

- délka: 1 – 6 měsíců
- přijímající instituce: partnerské vysoké školy
- **intenzivní studijní pobyty**
 - letní školy, krátkodobé kurzy, terénní kurzy...
 - ECTS
 - délka: minimálně 14 dní



Praktická stáž

- délka: 1 – 6 měsíců
- přijímající instituce: firmy, vzdělávací střediska, výzkumné instituce, školy
- **asistentské stáže:**
 - výuka na zahraniční škole (MŠ, ZŠ, SŠ)
 - pro studenty – budoucí učitele jakéhokoliv oboru
- stáž by měla být součástí studia



Uznatelné náklady na studenta

cestovní náklady <i>závisí na vzdálenosti mezi partnerskými institucemi</i>	20 – 820 EUR/účastník	
pobytové náklady <i>(měsíc = 30 dní)</i>	studenti z ČR	1200 EUR/měsíc
	studenti z DS	1000 EUR/měsíc
náklady na účastníky se speciálními potřebami	až 100 % skutečných nákladů	
jazyková podpora <i>jen v případě mobilit trvajících 2-6 měsíců</i>	150 EUR/účastník	
mimořádné náklady <i>podpora účastníků s omezenými příležitostmi</i>	až 100 % skutečných nákladů	



Mobilita žáků středních škol



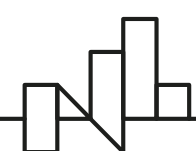
Účastníci a podmínky mobility

- **účastníci:**

- žáci ve věku 14 let a více
- **priorita:** žáci ze znevýhodněných skupin
- doprovodné osoby – zaměstnanci škol

- **další podmínky:**

- vysílající instituce zajistí plné uznání studijních výsledků získaných během mobility – ECVET, EuroPass Mobility
- za kvalitu mobilit zodpovídá vysílající i přijímající instituce



Aktivity

- **výjezd skupiny studentů do partnerské školy v zahraničí**
- **studijní pobyt na partnerské škole**
- **praktická stáž v podniku nebo na partnerské škole**



Výjezd skupiny studentů do partnerské školy v zahraničí

- náplň: pobyt poskytující zkušenost s odlišným prostředím, kulturou, výukou + pobyt v hostitelské rodině
- účastníci: **skupina max. 20 žáků** (+ doprovodné osoby)
 - doporučena je vzájemná výměna mezi školami
- délka: 5 dní – 4 týdny
 - *dny cesty nejsou do minimální a maximální délky započteny*



Studijní pobyt na partnerské škole

- náplň: studium na partnerské škole
 - partnerské školy:
 - spolupracují na přípravě studijních smluv
 - poskytují účastníkovi maximální podporu (jazyková příprava, mentor)
 - zajistí uznávání uskutečněného studia
- délka: 1 – 6 měsíců
- účastníci: jednotliví žáci středních škol
 - doporučena je vzájemná výměna mezi školami



Praktická stáž v podniku nebo na partnerské škole

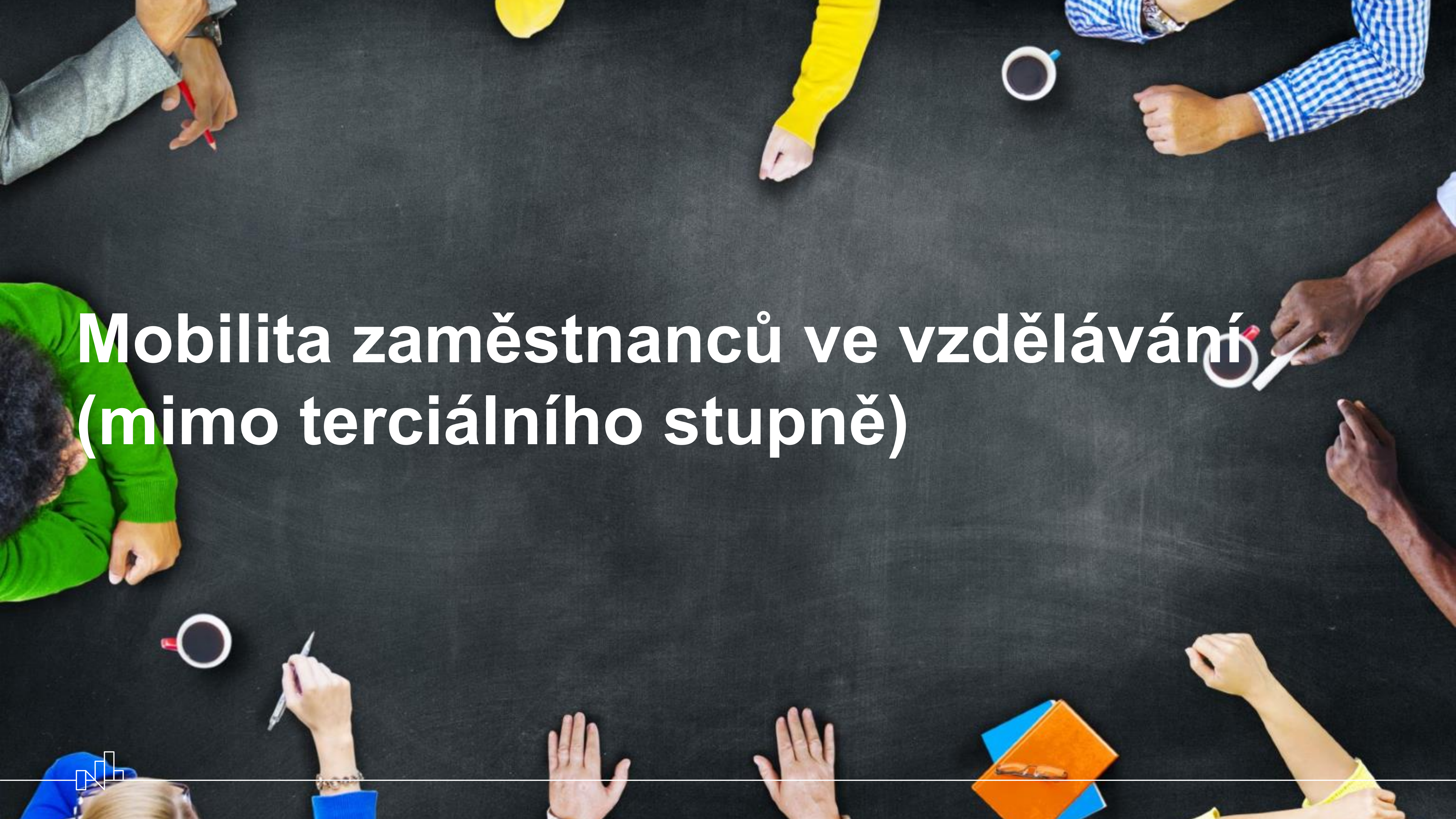
- účastníci: jednotliví žáci středních škol
- délka: 5 dnů – 4 týdny
 - *dny cesty nejsou do minimální a maximální délky započteny*
- přijímající instituce: firmy, vzdělávací střediska, střední školy apod.
- stáž by měla být součástí studia



Uznatelné náklady na žáka

cestovní náklady <i>závisí na vzdálenosti mezi partnerskými institucemi</i>	20 – 820 EUR/účastník	
pobytové náklady pro žáky <i>(do 14. dne aktivity, poté méně)</i>	studenti z ČR	150 EUR/den
	studenti z DS	120 EUR/den
pobytové náklady pro zaměstnance <i>včetně doprovodných osob (do 14. dne aktivity)</i>	zaměstnanci z ČR	200 EUR/den
	zaměstnanci z DS	150 EUR/den
náklady na účastníky se specifickými potřebami	až 100 % skutečných nákladů	
jazyková podpora	150 EUR/účastník	
mimořádné náklady <i>podpora účastníků s omezenými příležitostmi</i>	až 100 % skutečných nákladů	





Mobilita zaměstnanců ve vzdělávání (mimo terciálního stupně)



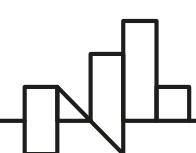
Účastníci a aktivity

- **účastníci:**

- pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci MŠ, ZŠ, SŠ
- zaměstnanci veřejných institucí aktivních v oblasti vzdělávání na národní úrovni – tvůrci vzdělávacích politik (např. NIDV, ČŠI)
- zaměstnanci krajů a obcí (zřizovatelů škol)

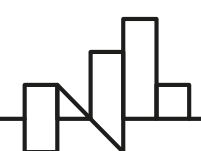
- **aktivity:**

- **výukový pobyt**
- **stínování na pracovišti a studijní návštěvy**



Výukový pobyt

- náplň: výuka na partnerské zahraniční škole
- účastníci: pedagogičtí zaměstnanci škol
- délka: 1 týden – 2 měsíce včetně cesty
 - *1 týden = 5 pracovních dní včetně cesty*



Stínování na pracovišti a studijní návštěvy

- náplň:
 - sledování pracovníků partnerské organizace při každodenní činnosti
 - participativní pozorování
- délka: 1 týden – 2 měsíce včetně cesty
 - *1 týden = 5 pracovních dní včetně cesty*
- účastníci: pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci ve vzdělávání



Uznatelné náklady na účastníka

cestovní náklady <i>závisí na vzdálenosti mezi institucemi</i>	20 – 820 EUR/účastník	
pobytové náklady <i>(do 14. dne aktivity, poté méně)</i>	zaměstnanci z ČR	200 EUR/den
	zaměstnanci z DS	150 EUR/den
náklady na účastníky se specifickými potřebami	až 100 % skutečných výdajů	
jazyková podpora	150 EUR/účastník	



Kontakty v DZS

www.dzs.cz/fondy-ehp

eeagrants@dzs.cz

Kontaktní osoba pro projekty mobilit (2. výzva):

Jana Hůrská: jana.hurska@dzs.cz, +420 221 850 515

Jana Pávková: jana.pavkova@dzs.cz, +420 221 850 511

Zuzana Čílová: zuzana.cilova@dzs.cz, +420 221 850 512

Jak sestavit žádost o grant



1. Vybrat partnera



Jak funguje projektové partnerství?

- partnerství musí být navázáno **již před podáním žádosti**
 - potvrzení = *letter of intent*
- výběr partnera závisí **výhradně na volbě žádající instituce**
 - dle zaměření, potřeb
- na projektu by se měli partneři **podílet společně**
- za kvalitu mobilít zodpovídají všechny zapojené instituce
- žádající instituce (příjemce grantu) rozděljuje finance mezi ostatní partnery
- **počet partnerů není omezen**
 - partnery z donorských zemí lze kombinovat



2. Sestavit projekt



Témata a relevance projektu

- **zohledňujte kritéria pro udělení grantu**
 - *výzva, Příručka pro žadatele, Příručka pro hodnotitele*
- berte ohled také na **prioritní témata**
- **projekt by měl být relevantní vůči:**
 - cílům programu a projektové aktivity („Outcome“)
 - potřebám cílových skupin (jednotlivých účastníků)
 - potřebám a cílům zapojených institucí (zohledňujte plány na internacionalizaci apod.)
- projekt má přispívat **k posílení bilaterální spolupráce mezi ČR a DS**



Časový plán a dopad projektu

- **dobře promyslete a popište všechny fáze projektu**
 - proces výběru účastníků (transparentní, spravedlivý)
 - podpora, která bude účastníkům poskytnuta
 - uznávání období mobility
- **určete si potenciální dopad projektu na účastníky a zapojené instituce**
 - opatření cílená na šíření výsledků projektu mobility (komunikační plán)
 - hodnocení výsledků projektu (indikátory)



3. Zohlednit indikátory



Zvažte své možnosti

- **dobře zvažte možnosti a kapacitu své instituce**
 - Kolik studentů/zaměstnanců je reálné vyslat/přijmout?
 - **ideální poměr (vyjíždějící : přijíždějící) 2:1**
 - Kolik ECTS kreditů mohou studenti během mobility získat?
 - vycházejte ze zkušeností
 - lepší je držet se při zemi než přecenit své možnosti
- **nedodržení** indikátorů může vést k finančním sankcím
 - neuskutečněné mobility



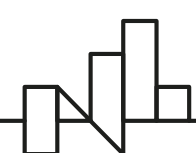
Indikátory na programové úrovni – I.

<p>mobilita vysokoškolských zaměstnanců</p>	
<p>mobilita ostatních zaměstnanců ve vzdělávání</p>	<ul style="list-style-type: none">• počet zaměstnanců a odborníků na vzdělávání z ČR, kteří se účastnili mobility• počet zaměstnanců a odborníků na vzdělávání z donorských států, kteří se účastnili mobility



Indikátory na programové úrovni – II.

mobilita studentů vysokých škol	<ul style="list-style-type: none">• počet ECTS kreditů získaných během studentských mobilit• počet studentů z ČR, kteří se účastnili mobility• počet studentů z donorských států, kteří se účastnili mobility
mobilita žáků středních škol	<ul style="list-style-type: none">• počet studentů z ČR, kteří se účastnili mobility• počet studentů z donorských států, kteří se účastnili mobility



Indikátory na projektové úrovni

- **projektové indikátory**
 - **nepovinné** - žadatel si je může zvolit libovolně dle svých potřeb
 - musejí být **přesně určené, vhodné pro oblast, kterou poměřují**
 - doporučujeme přidávat, jen pokud je vyžaduje instituce
- **ukazatele (policy markers):**
 - jen pokud projekt **explicitně pracuje s některým z určených politicky významných témat**
 - rovnost žen a mužů; inkluze a podpora romské menšiny; sociální inkluze ostatních ohrožených skupin; antidiskriminační opatření; transparentnost a protikorupční opatření



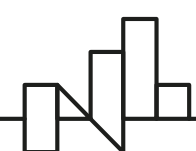
4. Promyslet rozpočet



Nezapomeňte si požádat o všechny položky

- granty se udělují pouze na základě informací uvedených v žádosti
- **rozpočet:**
 - přiměřený a opodstatněný
 - řídí se pravidly způsobilých nákladů

automaticky	jen na základě zdůvodnění
cestovní náklady	náklady na účastníky se specifickými potřebami
pobytové náklady	mimořádné náklady
náklady na organizaci mobilit	jazyková podpora



5. Zvážit rizika



Risk management (Řízení rizik)

- důkaz, že je projekt dobře promyšlený
- **riziko:**
 - událost nebo okolnost, která může ovlivnit dosažení očekávaných výsledků projektu
- Jaká rizika hrozí v průběhu projektu? Jaké komplikace by mohly nastat?
- Jak jim hodláte čelit?



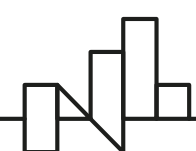
6. Navrhnout komunikační plán



Šíření informací o Fondech EHP i o projektu

Povinnosti:

- nejméně **dvě** plánované **informační aktivity**
 - workshopy, prezentace, výstavy, diskuze s účastníky mobilit...
 - aktivity = úměrné velikosti projektu – čím větší projekt, tím větší aktivita
- **cíle komunikace a její cílové skupiny**
 - Koho chcete oslovit a proč? Čeho chcete komunikací dosáhnout?
- **webové stránky** – stávající nebo nově založené pro projekt
- **časový rámec a komunikační nástroje**
- **hodnocení** komunikačních opatření
 - stanovte si cíl, metodu hodnocení a zdroje, z nichž budete vycházet



7. Doplnit všechny (povinné) přílohy



Povinné přílohy

- ***Letter of intent***: Prohlášení o záměru uzavřít dohodu o partnerství
 - obsahuje stručný popis rozdělení rolí
 - podepisují obě strany – žadatel i partneři
 - může být nahrazen platnou bilaterální dohodou
 - vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp



Nepovinné přílohy

- ***Authorisation by the legal representative***
 - kdy: když žádost nepodepisuje statutární zástupce
 - oficiální potvrzení o tom, že osoba podepisující žádost je k podpisu oprávněna statutárním zástupcem
- ***Výkaz zisku a ztrát a rozvaha za poslední účetní rok***
 - kdy: žadatel není veřejná instituce
 - + požadovaný grant přesahuje 60 000 EUR



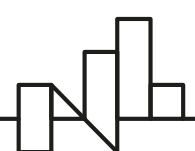
Nepovinné přílohy – II.

- ***External Consultant***

- kdy: na žádosti se podílela právnická/fyzická osoba, která není zaměstnancem žadatele/partnera
- vzor na www.dzs.cz/fondy-ehp

- ***Partner's cooperation agreement with Liechtenstein***

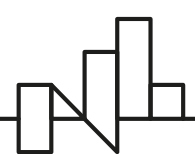
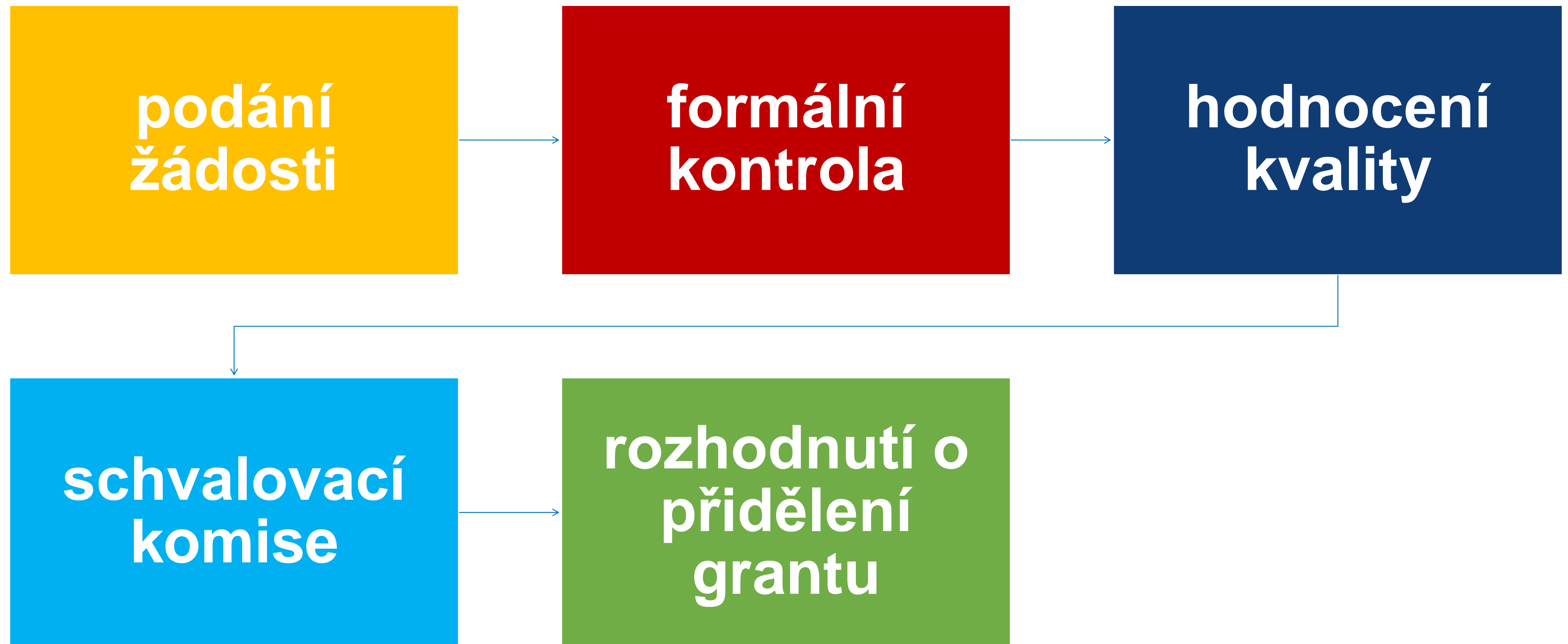
- kdy: partnerem je švýcarská instituce aktivní v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, která má uzavřenou dohodu s Lichtenštejnskem



Proces hodnocení a přidělení grantu



Proces hodnocení



Formální kontrola



Formální kontrola

- provádí DZS
- dokončena do dvou týdnů po uzávěrce podání žádosti (cca 26. února 2020)
- **výsledkem** kontroly jsou žádosti, které:
 - **splnily kritéria způsobilosti** – budou dále předmětem hodnocení kvality
 - **kritéria způsobilosti nesplnily** – proti rozhodnutí se lze písemně odvolat do 10 pracovních dnů po obdržení výsledků
- všichni žadatelé budou o výsledku informováni



Kritéria způsobilosti

- žádost o grant byla **předložena do termínu** podání žádostí daného výzvou
- žádost o grant byla **podána na formuláři** platném pro danou výzvu
- v žádosti byly vyplněny **všechny požadované údaje**
- žádost o grant je vyplněna v **angličtině**
- **žádající instituce je způsobilá** k podávání žádostí
- všichni uvedení **partneři jsou způsobilí** k účasti na projektu
- **alespoň jeden z partnerů je z některého z donorských států**
- žádající instituce (respektive fakulta) předložila **pouze jednu žádost o grant**
- požadovaná **výše grantu je v rozmezí** daném touto výzvou
- žádost o grant byla **podepsána statutárním zástupcem** dané instituce, případně osobou pověřenou k podpisu statutárním zástupcem (el. kvalifikovaný podpis)
- k žádosti byly přiloženy **veškeré požadované dokumenty/přílohy**



Vylučovací kritéria

- **žadatel není způsobilý, pokud:**
 - je v úpadku
 - je předmětem insolvenčního řízení
 - se nachází v likvidaci
 - jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud
 - má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání
 - porušil povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení





Hodnocení kvality



Hodnocení kvality

- provádí **dva nezávislí experti**
 - řídí se kritérii pro udělení grantu + prioritními tématy
 - mohou navrhnout snížení rozpočtu
 - hodnocení: body + slovní komentář
- **3. hodnotitel** – pokud se přidělená skóre liší o více než 30%
- **výsledek**: pořadí žádostí podle průměru získaných bodů od hodnotitelů
- **do 1 měsíce** po ukončení formální kontroly (cca 25. března 2020)
- proti výsledkům hodnocení kvality se **není možné odvolat**



Kritéria pro udělení grantu

relevance projektu	maximálně 40 bodů
kvalita koncepce a realizace projektu	maximálně 40 bodů
dopad a šíření výsledků	maximálně 20 bodů
CELKEM	100 bodů
prioritní body	maximálně 10 bodů

- **pro zařazení do užšího výběru:**
 - minimálně 60 bodů ze 100 (bez prioritních bodů)
 - alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii relevance (tj. min. 30 bodů ze 40)



Schvalovací komise



Schvalovací komise

- **minimálně 3 členové:**
 - zástupci partnerů programu z donorských zemí (AIBA, Diku)
 - nezávislí odborníci působící mimo DZS
- podle výsledků předchozích fází hodnotícího procesu vytvoří:
 - a. seznam žádostí doporučených k financování**
 - b. seznam žádostí doporučených k zamítnutí**
 - c. seznam náhradníků**
 - žádosti, které obdržely více než 60 % celkových bodů, ale z fin. důvodů nemohou být podpořeny
 - mohou být podpořeny dodatečně (pokud některý ze schválených žadatelů nepodepíše grant. smlouvu)



Rozhodnutí o přidělení grantu



Rozhodnutí o udělení grantu

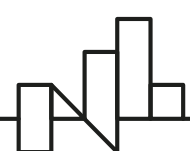
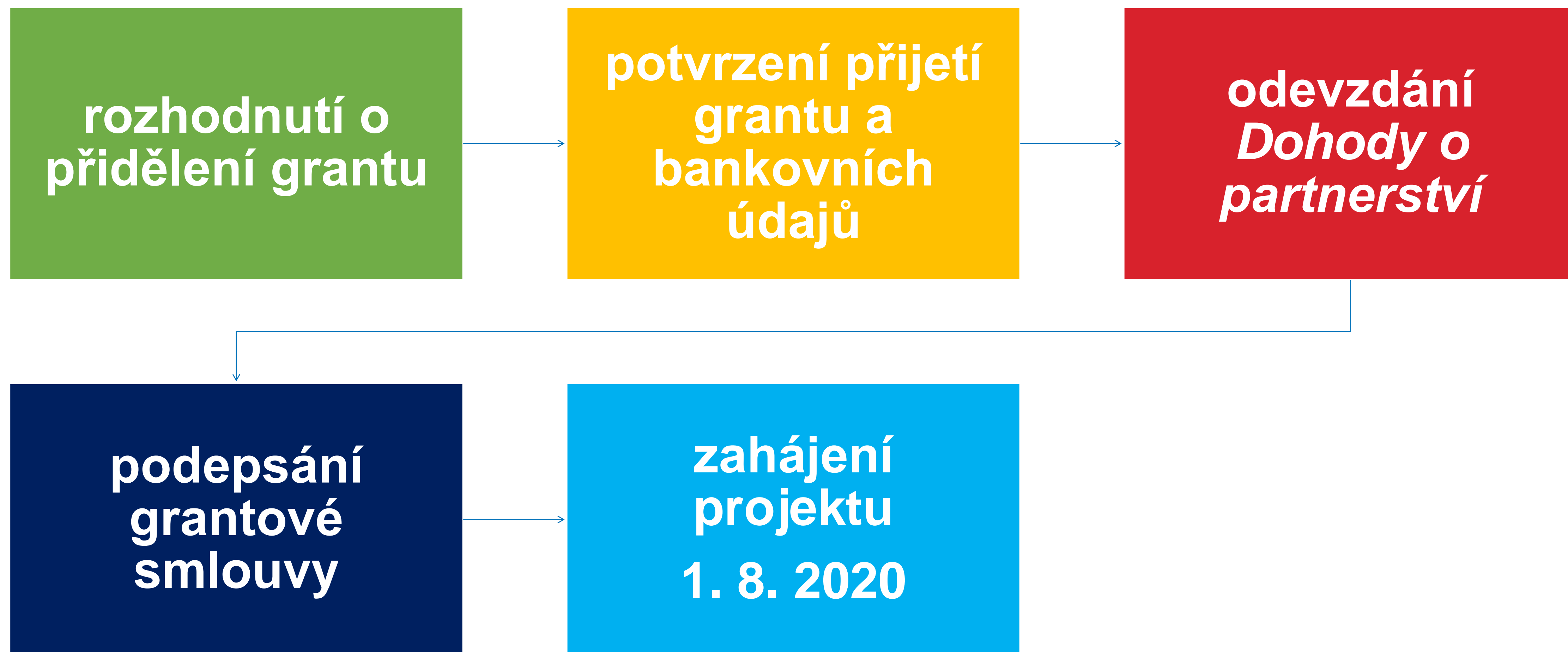
- **rozhoduje DZS** na základě doporučení schvalovací komise
- **nejdéle 6 měsíců po konečném termínu podání žádosti**
 - předpokládáno v průběhu dubna 2020
- všichni žadatelé budou informováni prostřednictvím informačního systému



A co dál?



Od přidělení grantu k zahájení projektu



Děkujeme za pozornost

www.dzs.cz/fondy-ehp

eeagrants@dzs.cz

Kontaktní osoba pro projekty mobilit (2. výzva):

Jana Hůrská: jana.hurska@dzs.cz, +420 221 850 515

Jana Pávková: jana.pavkova@dzs.cz, +420 221 850 511

Zuzana Čílová: zuzana.cilova@dzs.cz, +420 221 850 512